

# **STATUT**

## **CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR BRĂILA**

**BRĂILA 2015**

## CAPITOLUL I

### Date generale

### Înființarea, denumirea, sediul, durata, scopul activității și regimul juridic al asociației

**Art. 1. (1) Asociația “CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR BRĂILA”** (C.A.R.P. Brăila) are sediul pe str. Nicolae Bălcescu nr. 8-10, și un sediu secundar pe str. Mihai Eminescu nr. 23, localitatea Brăila, jud. Brăila (Casa modei – parter și etaj 2), cu acces în sediu de pe str. Ana Aslan, unde va funcționa provizoriu, pe perioada de reconstrucție a sediului principal. C.A.R.P. Brăila este continuatoarea **Asociației Solidare a Pensionarilor Publici – Filiala Brăila**, înființată potrivit Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) și a Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila înregistrată la Secția de Prevederi Sociale de pe lângă Comitetul Executiv al fostului Sfat Popular Raional Brăila, prima desființată și a doua înființată prin același act normativ, cu preluare de patrimoniu, respectiv prin Decretul nr. 204/1951 al Prezidiului M.A.N. al R.P. România.

(2) Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila, denumită în continuare “Casa”/“Asociația”, a fost **reautorizată să funcționeze în conformitate cu Legea nr. 13/1972** privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, intrată în vigoare la 01.03.1973, odată cu abrogarea Decretului nr. 204/1951.

(3) Reautorizarea funcționării Asociației, în vederea continuării activității pe perioadă nedeterminată, s-a făcut cu **păstrarea personalității juridice** dobândită potrivit art. 2 din Decretul nr. 204/1951, condiționată fiind de adoptarea unor noi statute în conformitate cu reglementările în vigoare și a fost consfințită prin Decizia nr. 167/19.04.1973 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular al județului Brăila.

(4) În condițiile înființării prin preluare de patrimoniu, potrivit legii, a reorganizării funcționării la o dată ulterioară, cu păstrarea personalității juridice, tot potrivit legii, Asociația are o singură categorie de membri denumită “**membri asociați**”. Orice referire la membrii asociați de la momentul înființării inițiale sub denumirea “Asociația Solidară a Pensionarilor Publici – Filiala Brăila”, moment neidentificat în arhive, numiți generic „membri fondatori”, nu are

vreo relevanță practică sub aspectul drepturilor sau obligațiilor oricăruia dintre membrii asociați înscriși după înființarea C.A.R.P. Brăila prin Decret 204/1951.

**Art. 2. (1) Regimul juridic al Asociației** este reglementat prin Legea nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, prin care s-a abrogat Legea nr. 13/1972, C.A.R.P. Brăila fiind o organizație cu caracter civic, persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ, neguvernamentală, apolitică, cu scop de caritate, de întrajutorare mutuală și de asistență socială.

**(2) Organizarea și funcționarea Asociației** se realizează în baza prevederilor din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 502/2004 privind asociațiile pensionarilor.

**(3) Dovada personalității juridice a Asociației** se face cu Certificatul nr. 18/2006 privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**(4) C.A.R.P. Brăila** se poate afilia la federații și organizații cu caracter social, înființate legal, atât în țară cât și în străinătate, dacă afilierea este în interesul membrilor săi și cu respectarea legislației din România.

**(5) Cu aprobarea Adunării generale,** se pot înființa sucursale, structuri teritoriale fără personalitate juridică.

**Art. 3 (1) Scopul principal** al activității Asociației îl constituie sprijinirea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi rambursabile cu dobânzi mici și ajutoare nerambursabile, așa cum sunt precizate la art. 32 alin. (1).

**(2) Potrivit legii,** C.A.R.P. Brăila poate desfășura și alte activități și servicii decât cele enunțate prin scopul principal, astfel:

a) organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

b) prestarea de servicii contra cost, la prețuri reduse, pentru membrii Casei și membrii de familie aflați în întreținerea acestora, folosind de regulă munca unor pensionari membri ai C.A.R.P. Brăila, decizia diversității acestora, a tarifelor percepute și a plății meseriașilor, aparținând Consiliului director;

c) efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați ai casei;

d) desfășurarea altor activități economice directe, dacă acestea au caracter auxiliar și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;

e) alte acțiuni și forme de asistență socială.

(3) Activitățile ce le poate desfășura C.A.R.P. Brăila se clasifică potrivit Codului CAEN astfel:

<b>Cod CAEN</b>	<b>Denumirea activităților conform Cod CAEN</b>
6492	Activitate principală CAR
6910	Activități juridice (consultanță juridică)
8621	Activități de asistență medicală generală
8622	Activități de asistență medicală specializată (oftalmologie)
8623	Activități de asistență stomatologică
9329	Alte activități recreative n.c.a. (excursii)
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a. (îmbrăcăminte)
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare (frizerie)
9603	Activități de întreținere corporală
9609	Alte activități de servicii n.c.a.

Reguli minimale privind prestarea activităților de mai sus:

a) Prestarea acestor servicii se face pe bază de remunerare sau voluntariat și pot fi folosite și persoane care nu sunt membri asociați.

b) Remunerarea persoanelor folosite de Asociație în activitatea de prestări servicii, precum și orice alte activități, se stabilește de Consiliul director cu respectarea prevederilor legale.

c) Tariful pentru prestarea acestor servicii va fi mai mic decât tariful prestat de alte unități de specialitate din localitate.

(4) Condițiile minime de acces la activitatea de creditare și desfășurare a acesteia pe teritoriul României prin instituții financiare nebancare, sintagmă aplicabilă și caselor de ajutor reciproc ale pensionarilor, sunt prevăzute în Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare, fiind, potrivit art. 38, coroborat cu art. 14(1) lit. „d”, următoarele:

a) înscrierea în Registrul de evidență deschis și ținut de Banca Națională a României;

b) păstrarea modului de organizare, funcționare și asociere potrivit legislației speciale care le reglementează activitatea;

c) limitarea activității de creditare la acordarea de credite către membrii asociației, în vederea sprijinirii prin împrumuturi financiare;

d) limitarea surselor de finanțare la cele prevăzute de legile speciale care le reglementează activitatea.

**Art. 4.** Statutul C.A.R.P. Brăila, hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului director, normele metodologice/regulamentele elaborate și aprobate de Consiliul director cu respectarea Statutului și legislației în vigoare, reprezintă „reglementările specifice unității”, având putere de lege.

## **CAPITOLUL II**

### **Membrii C.A.R.P. Brăila**

**Art. 5 (1)** Pot deveni, prin asociere, membri ai C.A.R.P. Brăila persoanele fizice domiciliat pe raza județului Brăila, care au calitatea de pensionar, precum și persoanele majore care au calitatea de beneficiar de ajutor social.

**(2)** Pot deveni membri ai C.A.R.P. Brăila și membrii de familie – soț/soție precum și copiii majori incapabili de muncă, aflați în întreținerea pensionarilor sau a beneficiarilor de ajutor social, membri ai asociației; se asimilează acestora salariații C.A.R.P. Brăila și membrii lor de familie soț/soție.

**(3)** În cazul suspendării pensiei sau a ajutorului social calitatea de membru C.A.R.P. Brăila se menține pe întreaga perioadă a suspendării, dacă obligațiile bănești se achită regulat sau în cel mult 3 luni de la reluarea plății pensiei sau a ajutorului social.

**Art. 6 (1)** Dobândirea calității de membru al C.A.R.P. Brăila se face pe bază de cerere individuală pentru înscriere, aprobată de președintele Consiliului director. Nu se poate dobândi calitatea de membru în asociație prin transfer de la o altă casă de ajutor reciproc. De la data înscrierii se dobândește calitatea de membru asociat al C.A.R.P. Brăila, sintagmă care înlocuiește pe cea de „membru al

C.A.R.P. Brăila” în toate reglementările interne și actele juridice întocmite de Asociație.

(2) Pensionarii și beneficiarii de ajutor social cărora li s-a aprobat primirea în C.A.R.P. Brăila plătesc o taxă de înscriere de 1% din pensie/ajutor social. Pentru membrii de familie, în sensul art. 5 (2), taxa de înscriere este de 1% din pensia sau ajutorul social al membrului titular al casei.

(3) Anual, va fi actualizată lista cu membrii asociați înscriși între adunările generale, listă ce va fi anexată la Statutul înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Brăila.

**Art. 7.** Membrii C.A.R.P. Brăila au, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze, în condițiile stabilite prin Statut, de prevederile art. 3 alin. (1) și (2) privind scopul activității Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în Consiliul director, cu respectarea incompatibilităților legale și cerințelor minime stabilite statutar pentru accesul în funcțiile de conducători într-o instituție financiară nebanară, respectiv în Comisia de cenzori, cu respectarea condițiilor de acces în acest organ de control prevăzute, de asemenea, în Statut;

c) să participe cu drept de vot în cadrul adunărilor generale la analiza, dezbaterile și soluționarea tuturor problemelor Asociației și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității acesteia;

d) să se adreseze organelor de conducere și control ale Asociației în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea Casei;

e) să li se restituie, în condițiile prevăzute de statut, sumele depuse cu titlu de cotizație;

f) să beneficieze de orice alte drepturi rezultând din lege sau prezentul statut.

**Art. 8.** Membrii C.A.R.P. Brăila au următoarele obligații:

a) să respecte și să aplice întocmai prevederile statutului Asociației, hotărârile Adunării generale și deciziile Consiliului director, contribuind la îndeplinirea acestora;

b) să-și achite la termen obligațiile bănești față de Asociație reprezentând cotizații, contribuții și împrumuturi, inclusiv dobânzile aferente. Neachitarea la timp a acestor obligații atrage, după caz,

pierderea calității de membru al Asociației, pierderea ori suspendarea altor drepturi sau plata unor dobânzi penalizatoare și cheltuieli de urmărire;

c) să nu manifeste o atitudine potrivnică intereselor Asociației, să aibă un comportament civilizată în raporturile cu conducerea și salariații acesteia.

**Art. 9 (1)** Cuantumul cotizațiilor lunare pe care le plătesc membrii C.A.R.P. Brăila se stabilesc de Consiliul director, în limitele prevăzute de statut.

(2) Cuantumul cotizației lunare nu poate fi mai mic de 1% din pensie ori din ajutorul social al membrului Asociației sau de 20% din cotizația acestora, în cazul membrilor de familie aflați în întreținerea acestora, membri ai C.A.R.P. Brăila. Orice referire la cuantumul pensiei/ajutorului social din cuprinsul prezentului Statut, dar și din cele ale tuturor reglementărilor specifice unității, are în vedere nivelul net al pensiei/ajutorului social.

(3) Se stabilește pentru fiecare membru al C.A.R.P. Brăila un plafon minim al fondului social de două pensii lunare. Anual, odată cu eventualele indexări ale pensiilor membrilor Asociației, aceștia își vor completa fondul social până la plafonul stabilit prin Statut.

(4) Se consideră ca fiind îndeplinită obligativitatea plății cotizației în cazurile membrilor asociației ale căror venituri din pensie/ajutor social sunt reduse și au achitat o cotizație după cum urmează:

- 0,50% lunar din pensiile/ajutoarele sociale având un cuantum de până la 500 lei;
- 0,75% lunar din pensiile/ajutoarele sociale având un cuantum între 501 – 800 lei;

(5) Aplicarea prevederilor de la alin. (4) nu afectează în nici un fel obligațiile membrilor C.A.R.P. Brăila de a achita lunar contribuțiile în limita plafonului aprobat.

**Art. 10. (1)** Calitatea de membru al C.A.R.P. Brăila încetează în următoarele situații:

- a) de drept, la data decesului asociatului;
- b) la cererea scrisă a asociatului, de retragere sau de transfer la o altă casă de ajutor reciproc (Transferul se aprobă numai cu confirmarea asociației la care se solicită transferul, fără a se transfera și contribuțiile);

c) pentru motive ce țin de persoana asociatului, astfel:  
- neplata fără motiv temeinic a cotizației și contribuțiilor lunare mai mult de 12 luni;

- manifestarea unei atitudini potrivnice intereselor Casei sau ca urmare a săvârșirii unor acte care dăunează activității acesteia.

(2) În cazul neplății cotizației și/sau contribuțiilor lunare, încetarea intervine ca urmare a constatării situației de către Consiliul director, materializată prin emiterea unei decizii motivate ce se comunică persoanei în cauză, cu confirmare de primire.

În cazul manifestării unei atitudini potrivnice intereselor Casei sau săvârșirea unor acte care dăunează activității acesteia, situația se constată de către Consiliul director prin emiterea unei decizii motivate de excludere, ce se comunică persoanei în cauză.

(3) La încetarea calității de membru al C.A.R.P. Brăila, indiferent de motive, sumele depuse cu titlu de cotizații lunare se restituie titularului sau persoanei pe care acesta a desemnat-o prin procură legalizată sau urmașilor săi legali ori testamentari, după ce s-au reținut eventualele datorii din împrumuturi sau orice alte obligații bănești față de Asociație.

În lipsa solicitării acestora, Consiliul director poate decide să se restituie cotizația oricărei persoane care face dovada, cu actul de deces în original și alte înscrisuri, că au avut în întreținere și/sau au organizat funeraliile membrului C.A.R.P. decedat.

Dreptul de a pretinde restituirea cotizațiilor se prescrie în termen de 3 ani de la data încetării calității de membru al asociației. Cotizațiile nerevendicate în acest termen rămân ca venit al casei. Contribuția pentru fondul de deces se restituie sub forma ajutorului de deces, conform art. 35 din Statut.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organele de conducere și control ale asociației – Adunarea generală, Consiliul director, Comisia de cenzori –**

**Art. 11.** În conformitate cu prevederile legale, C.A.R.P. Brăila își exercită drepturile și își îndeplinește obligațiile prin organele sale – Adunarea generală, Consiliul director și Comisia de cenzori.



Raporturile dintre persoana juridică și cei care alcătuiesc organele sale sunt supuse, prin asemănare, regulilor mandatului, conform art. 209 alin 3 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil.

**Art. 12 (1)** Adunarea generală este organul de conducere al C.A.R.P. Brăila, fiind alcătuită din totalitatea membrilor asociați, are drept de control permanent asupra Consiliului director și a Comisiei de cenzori; ședințele Adunării generale se desfășoară cel puțin odată pe an.

(1<sup>1</sup>) În condițiile în care la ședințele Adunării generale participarea oricărui membru asociat nu este restricționată în vreun fel, convocarea fiind cu caracter general, intrarea la ședințele adunării fiind liberă și participarea la vot garantată, delegarea nefiind operantă din motive organizatorice raportate la numărul, dinamica accentuată și aria de răspândire a membrilor asociați până la nivelul localităților rurale, dar și interesul de a se asigura gradul de flexibilitate cu care asociația trebuie să răspundă nevoilor membrilor, majoritatea înaintați în vârstă și cu probleme medicale, unele deosebite, se prezumă că participanții sunt mandatați să reprezinte pe membri asociați care nu doresc sau nu pot să fie prezenți la ședințele Adunării generale, dar numai în măsura în care se confirmă întrunirea cvorumului conform statutului

(2) Adunarea generală este statuar constituită dacă întrunește cvorumul necesar conform normei de reprezentativitate, care este de un membru asociat la 400 membri ai Casei.

(3) Adunarea generală poate adopta hotărâri cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți.

(4) Convocarea membrilor Asociației la desfășurarea ședințelor Adunărilor generale se face după cum urmează:

a) cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea Adunării generale ordinare;

b) cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea Adunării generale extraordinare.

(5) Convocarea Adunării generale ordinare este atributul exclusiv al Consiliului director. Convocarea Adunării generale extraordinare se face de către Consiliul director din inițiativă proprie sau la cererea întregii Comisii de cenzori numai în cazuri justificate, respectiv în situațiile de încălcare a reglementărilor financiar-contabile cu consecințe deosebite asupra patrimoniului C.A.R.P.

Brăila, de natură să afecteze continuitatea activității Asociației. Adunarea generală mai poate fi convocată și la cererea a cel puțin 20% din numărul de asociați la data solicitării, grupul de inițiativă urmând a depune tabel nominal care să cuprindă nume și prenume, CNP, număr carnet, semnătura. În mod excepțional, dacă în termen de 30 zile Consiliul director nu dă curs cererii scrise și înregistrate a Comisiei de cenzori sau a reprezentanților Asociației, solicitanții în cauză pot convoca Adunarea generală extraordinară în mod direct. Decontarea cheltuielilor cu convocarea și desfășurarea ședinței Adunării generale se va aproba în acest caz de către Adunarea generală statutar constituită.

(6) Convocarea Adunării generale se va face prin anunț repetat de cel puțin 3 ori, ultimul trebuind să fie cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării ședinței, într-un ziar local de largă circulație, prin afișare a anunțului la sediul Asociației și prin înmânarea de invitații membrilor care se prezintă la sediul Asociației pentru plata obligațiilor sau ridicarea drepturilor. Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- data, ora și locul desfășurării adunării;
- ordinea de zi;
- posibilitatea consultării la sediul Asociației a rapoartelor, informărilor și a oricăror alte materiale ce urmează a fi prezentate, inclusiv posibilitatea solicitării de informații ori explicații pe marginea acestora și a ordinii de zi, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării ședinței Adunării generale, pe bază de cerere scrisă și înregistrată la Asociație, sau înscrierea în lista de consultare, anexă la document;

- documentele necesare pentru atestarea identității și a calității de asociat, care permit înscrierea pe listele de prezență și accesul la lucrările Adunării generale, respectiv B.I./C.I. și carnetul de membru al C.A.R.P. Brăila;

- în cazul alegerii organelor de conducere și control, criteriile de eligibilitate potrivit legii și Statutului, documentele pe care trebuie să le cuprindă dosarul de candidat și termenul până la care urmează să-l depună împreună cu cererea-tip adresată Consiliului director privind funcția pentru care solicită să candideze, pusă la dispoziție de secretariatul Asociației;

- data, ora și locul desfășurării ședinței Adunării generale în cazul în care va fi necesară o nouă convocare ca urmare a neîndeplinirii cvorumului prevăzut la art. 12 alin. 2.

**Art. 13. (1)** Ședința Adunării generale este condusă de un prezidiu format din președintele în funcție al Consiliului director, împreună cu alți 6 membri aleși în urma propunerilor președintelui, prin vot deschis, din rândul celor prezenți. În situația în care președintele Casei nu este prezent la ședință din motive obiective, ședința va fi prezidată de vicepreședintele Consiliului director, iar în lipsa acestora va fi condusă de un alt membru al Consiliului director. Nu pot fi aleși în prezidiul Adunării generale membrii Consiliului director sau ai Comisiei de cenzori și nici alți membri ai Asociației, dacă aceștia candidează pentru a fi aleși în organele de conducere, cu excepția celui care conduce ședința.

**(2)** Înscrierea pe listele de prezență se face numai pe baza actului de identitate și a carnetului de membru al C.A.R.P. Brăila și se sistează în momentul în care prezidiul Adunării generale este ales și preia listele cu participanții la Adunarea generală.

**(3)** Prezidiul stabilește dacă Adunarea generală este statutar constituită pe baza numărului de membri ai Asociației înscriși în tabelele întocmite la intrarea în sală până la momentul alegerii prezidiului și a documentului care atestă numărul de membri înscriși în Asociație cu o zi înainte de data desfășurării ședinței, stabilind numărul minim obligatoriu de participanți în conformitate cu norma de reprezentativitate. Membrii Asociației care se prezintă după deschiderea lucrărilor ședinței vor fi înregistrați în liste suplimentare, cu drept de vot în caz de alegeri numai dacă se prezintă până la momentul înmânării buletinelor de vot.

**(4)** Dacă prezidiul Adunării generale constată că nu este întrunit cvorumul necesar, va consemna această situație într-un proces-verbal în care va consemna și termenul limită până la care Consiliul director va convoca o nouă Adunare generală. În Adunările generale reconvoacate hotărârile pot fi adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți, indiferent de numărul lor.

**(5)** Prezidiul propune Adunării generale alegerea unei Comisii pentru redactarea procesului-verbal al ședinței formată din 3 membri și va supune spre aprobare, prin vot deschis, ordinea de zi. Înainte de începerea dezbaterilor asupra ordinii de zi, se fac înscrierile la

cuvânt, orice înscriere ulterioară urmând a fi luată în considerare cu aprobarea Adunării generale.

(6) După prezentarea materialelor și luările de cuvânt, prezidiul supune aprobării materialele respective, precum și propunerile privind luarea altor hotărâri în conformitate cu dezbaterile de ședință, adoptând hotărâri în acest sens.

(7) Procesul-verbal redactat va cuprinde următoarele:

a) modul în care a fost convocată Adunarea generală și caracterul ei, ordinară sau extraordinară;

b) anul, luna, ziua, ora și locul unde s-a convocat și s-a desfășurat ședința Adunării generale;

c) numărul membrilor prezenți conform tabelelor întocmite până la momentul alegerii prezidiului Adunării generale;

d) componența prezidiului Adunării generale;

e) ordinea de zi votată;

f) luările de cuvânt și hotărârile adoptate;

g) orice alte activități desfășurate de Adunarea generală.

(8) Procesul-verbal va purta semnăturile membrilor Comisie de redactare și ale prezidiului Adunării generale, urmând a fi înregistrat în unitate și depus la Consiliul director, consultarea fiind permisă, la cererea scrisă și înregistrată a oricărui membru al Asociației.

(9) Votarea materialelor prezentate în conformitate cu Ordinea de zi aprobată, precum și propunerile privind luarea altor hotărâri în conformitate cu dezbaterile din ședință, se face prin vot deschis prin ridicarea mâinii. Voturile vor fi numărate de o comisie formată din 3 membri aleși de Adunarea generală, odată cu alegerea Comisiei pentru redactarea procesului verbal.

Face excepție votarea pentru alegerea Consiliului director și a Comisiei de cenzori, care se va desfășura conform prevederilor Regulamentului C.A.R.P. Brăila privind modul de organizare și desfășurarea a alegerilor, aprobat prin decizia nr. 12/02.09.2011 a Consiliului director și validat de Adunarea generală în ședința din 07.10.2011 (vot secret pe bază de buletine de vot, consemnarea rezultatelor într-un proces-verbal ce va fi încheiat de Comisia de supraveghere, numărare și validare, compusă din 7 membri aleși de Adunarea generală).

**Art. 14.** Hotărârile Adunării generale, luate în limita Statutului și a legii, sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la

Adunare sau au votat împotriva. Dacă o hotărâre a Adunării generale este contrară legii sau Statutului Asociației, ea poate fi atacată în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 15.** Competența Adunării generale cuprinde:

- a) adoptarea, modificarea ori completarea Statutului Asociației;
- b) analizarea și aprobarea raportului de activitate anuală a Consiliului director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;
- d) aprobarea situațiilor financiare anuale - bilanț, contul rezultatului exercițiului, notele explicative la situațiile financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) analiza și aprobarea raportului de activitate anuală a Comisiei de cenzori, dând sau nu descărcare de gestiune Consiliului director pentru anul financiar care a trecut;
- f) validarea unor decizii importante ale Consiliului director privind modificarea semnificativă a organigramei și corespunzător, a statului de funcții, completarea numărului de membri în organele de conducere și control ale Asociației în unele situații speciale, excluderea de membri, precum și medierea unor situații conflictuale privind respingerea candidaturilor depuse pentru alegerea în organele de conducere și control;
- g) stabilirea componenței Consiliului director și a Comisiei de cenzori, alegerea pe funcții și revocarea membrilor acestor organe ale Asociației;
- h) aprobarea cuantumului contribuțiilor lunare ale membrilor Asociației, precum și proporțiile în care se constituie fondurile nerambursabile prevăzute la art. 29 din prezentul statut;
- i) aprobarea cuantumului ajutoarelor nerambursabile;
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

**Art. 16. (1)** Consiliul director este organul de conducere colectivă al Asociației, cu puteri și competențe decizionale stabilite

prin Statut, hotărârile Adunării generale și legislația aplicabilă, având și un rol de gestiune și reprezentare a asociației în raporturile cu terții.

(2) Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director se stabilesc prin Statutul C.A.R.P. Brăila. Consiliul director, în aplicarea dispozițiilor art. 18-21, își poate elabora un Regulament intern de funcționare.

**Art. 17. (1)** Consiliul director este format din 6 membri, având în componență un președinte, un vicepreședinte, 3 membri titulari și un membru supleant. Aceștia sunt aleși pe o perioadă de 4 ani de Adunarea generală, direct pe funcții, prin vot secret, din rândul membrilor C.A.R.P. Brăila cu o vechime de minim 2 ani, apți din punct de vedere medical, cu o bună reputație și experiență profesională, respectiv să dețină cunoștințe teoretice și practice cu privire la activitățile din cadrul Asociației, precum și experiență dobândită într-o funcție de conducere, în condițiile stabilite prin Regulamentul aprobat de Consiliul director.

(2) Nu pot candida la o funcție în Consiliul director membrii C.A.R.P. Brăila care dețin o funcție de conducere în cadrul altei instituții financiare, în cadrul unui partid politic sau a unei alte asociații a pensionarilor sau care desfășoară activitate salarizată în slujba unor astfel de entități.

**Art. 18. (1)** Consiliul director se întrunește săptămânal și ori de câte ori majoritatea membrilor săi convin. La ședințele sale pot să participe ca invitați, fără drept de vot și alte persoane, respectiv salariați sau reprezentanți ai acestora, membri ai Comisiei de cenzori, specialiști din afara Casei, etc.

(2) Consiliul director, în îndeplinirea atribuțiilor, ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor săi, ședințele putându-se desfășura numai dacă este asigurat acest cvorum. Nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot membrii Consiliului director care sunt interesați personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală până în gradul al patrulea inclusiv.

(3) Prevederile art. 14 din Statut se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului director.

(4) Președintele Consiliului director organizează și răspunde de desfășurarea ședințelor - stabilirea ordinii de zi, difuzarea materialelor ce vor fi prezentate, întocmirea procesului-verbal,

redactarea, înregistrarea și difuzarea deciziilor luate. Ordinea de zi va fi stabilită și poate fi completată ori modificată cu acordul majorității membrilor Consiliului director. Pentru aducerea la îndeplinire a acestor activități președintele Consiliului director poate propune desemnarea unuia dintre ceilalți membri ai acestuia.

(5) Consiliul director poate decide încredințarea sarcinilor privind pregătirea organizatorică a ședințelor, redactarea procesului-verbal și a deciziilor, consilierului juridic al unității, ca organ de specialitate.

(6) Consiliul director poate decide suspendarea din funcție a oricărui membru ales în organele de conducere și control în situația în care acesta nu mai îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile cerute pentru a candida (incapacitate medicală prelungită, situații de natură a-i afecta reputația, etc.).

**Art. 19.** Consiliul director este împuternicit de către Adunarea generală și răspunde numai în fața acesteia pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite prin Statut, reglementările interne și legislația aplicabilă, astfel:

a) asigură stabilitatea funcționării Asociației, aplicarea prevederilor Statutului, punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și a deciziilor proprii;

b) promovează în cadrul Adunării generale propuneri de modificare/completare a Statutului C.A.R.P. Brăila;

c) întocmește și aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru Consiliul director și Comisia de cenzori, cu respectarea Statutului și a legislației aplicabile, modificându-l sau completându-l corespunzător modificărilor sau completărilor legislative/statutare ce pot interveni;

d) supune aprobării Adunării generale raportul de activitate, situațiile financiare anuale (bilanțul contabil, contul rezultatului exercițiului, notele explicative la situațiile financiare) și bugetul de venituri și cheltuieli pe anul în curs;

e) analizează trimestrial îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli, monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice prevăzute în reglementările în vigoare;

f) acordă ajutoarele nerambursabile în cuantumul aprobat de Adunarea generală;

g) stabilește plafonul maxim al împrumuturilor, numărul de rate lunare și dobânda ce se percepe pentru împrumuturile acordate membrilor Asociației, în funcție de posibilitățile financiare ale Casei;

h) organizează și urmărește încasarea cotizației, a contribuțiilor și ratelor de împrumut precum și buna deservire a membrilor C.A.R.P. Brăila;

i) aprobă organigrama și statul de funcții, adaptându-le cadrului managerial propriu de activitate în domeniul resurselor umane și organizare a muncii, asigurând dezvoltarea evoluțiilor funcționale necesare;

j) asigură organizarea și desfășurarea activităților privind sănătatea și securitatea în muncă, paza contra incendiilor, paza și protecția bunurilor, valorilor, informațiilor și persoanelor;

k) întocmește și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației, prin care va stabili cel puțin:

- structura organizatorică a Asociației, instituție financiară nebanară;

- atribuțiile fiecărui compartiment al Asociației și relațiile dintre acestea;

- competențele conducătorilor, ale persoanelor care asigură conducerea compartimentelor din cadrul Asociației, precum și ale salariaților care efectuează operațiuni în numele și contul Asociației;

- sistemul de control intern;

l) ia măsuri pentru recuperarea de la cei vinovați a pagubelor din avutul Asociației;

m) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

n) poate hotărî schimbarea sediului Asociației și are atribuții depline privind organizarea și funcționarea sucursalelor înființate în conf. cu art. 2 alin. (5);

o) rezolvă orice alte probleme și ia decizii privind activitatea curentă a Casei în conformitate cu prevederile Statutului și a hotărârilor Adunării generale;

p) pentru exercitarea, în tot sau în parte, a atribuțiilor de la literele a), f), h), j), l), m), o), Consiliul director; poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive.

**Art. 20. (1)** Membrii Consiliului director răspund solidar pentru actele sau faptele cauzatoare de prejudicii asupra cărora au adoptat decizii în ședințele organului colegial.



(2) Prezumția de solidaritate pasivă este inoperantă dacă persoanele în cauză, diligente fiind în organul colegial de conducere al Casei, s-au opus actelor/faptelor prejudiciabile și au făcut să se consemneze ulterior luării deciziei, opoziția lor la aceste decizii. Adoptarea unei poziții contrare deciziei majoritare, formulată neechivoc, exonerează persoana în cauză de consecințele legale.

(3) Răspunderea membrilor Consiliului director al Casei, ca și a conducerii executive și a personalului salarizat, este o răspundere civilă delictuală parțială, putând fi angrenată în cazul săvârșirii uneia din următoarele fapte:

- au folosit bunurile persoanei juridice în folosul propriu sau în cel al unei alte persoane;

- au făcut acte de comerț în interes personal sub acoperirea persoanei juridice;

- au dispus în interes personal continuarea unei activități care ducea persoana juridică în mod vădit, în încetare de plăți;

- au ținut o contabilitate fictivă, au făcut să dispară unele documente contabile sau nu au ținut contabilitatea în conformitate cu legea;

- au determinat sau au ascuns o parte din activul persoanei juridice ori au mărit în mod fictiv pasivul acesteia;

- au folosit mijloace ruinătoare pentru a procura persoanei juridice fonduri în scopul întârzierii încetării de plăți;

- în luna încetării plăților, au plătit sau au dispus să se plătească cu preferință unui creditor în dauna celorlalți creditori.

(4) Răspunderea este solidară indiferent dacă prejudiciul s-a produs în timpul cât cel în cauză deținea mandatul respectiv, ori era în raporturi de muncă cu Asociația, indiferent dacă mai este sau nu în funcție la data constatării.

**Art. 21. (1)** Președintele Consiliului director reprezintă Casa în raporturile acesteia cu terțe persoane juridice și fizice, în conformitate cu hotărârile Adunării generale.

(2) Președintele coordonează în numele Consiliului director întreaga activitate a C.A.R.P. Brăila, acționând în același timp pentru aplicarea prevederilor statutare, a hotărârilor Adunării generale și a deciziilor Consiliului director.

(3) Președintele semnează contractele de împrumut, respectând plafoanele aprobate de Consiliul director și documentele care

angajează fondurile și bunurile Casei, după ce au fost vizate de către contabilul șef pentru controlul preventiv.

(4) Vicepreședintele preia atribuțiile președintelui în absența sa sau la cererea acestuia.

**Art. 22. (1)** Comisia de cenzori este formată din 6 membri, având în componență un președinte, 4 membri titulari și un membru supleant. Aceștia sunt aleși pe o perioadă de 4 ani de Adunarea generală, direct pe funcții, din rândul candidaților experți contabili în cazul președintelui, a experților contabili, a contabililor autorizați ori a persoanelor cu studii superioare economice și experiență în activitatea financiar-contabilă de minim 5 ani în cazul celorlalți membri, în condițiile stabilite prin Regulamentul aprobat de Consiliul director.

(2) Nu pot face parte din Comisia de cenzori membri Consiliului director, personalul salariat al Casei sau rude ale acestora până la al patrulea grad, precum și persoanele care dețin o funcție de conducere într-o altă instituție financiară.

(3) Președintele Comisiei de cenzori sau membrii comisiei desemnați de acesta, pot participa la ședințele Consiliului director, putând fi consultați în anumite probleme, fără a avea drept de vot.

(4) Comisia de cenzori organizează și desfășoară activitatea de control intern privind modul în care este administrat patrimoniul, în scopul atingerii următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență;
- furnizarea unor informații credibile, relevante, complete și oportune Adunării generale și Consiliului director;
- asigurarea conformității activităților Asociației cu cadrul legal și cu normele proprii.

(5) Comisia de cenzori verifică cel puțin o dată pe lună respectarea dispozițiilor legale și a prevederilor Statutului în activitatea financiar-contabilă, constituirea și utilizarea fondurilor, administrarea bunurilor materiale ale Casei, evidența acestora, prezentând rapoarte Consiliului director, care are obligația de a pune la dispoziția cenzorilor întreaga documentație și informația necesară pentru a se putea asigura verificarea detaliată a activității organului executiv.

(6) Comisia de cenzori este obligată ca, pentru neregulile și pagubele constatate, să propună măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor și recuperarea acestora în condițiile legii.

(7) Președintele Comisiei de cenzori vizează bilanțul contabil, contul rezultatului exercițiului, notele explicative la situațiile financiare, prezintă Adunării generale rapoarte asupra constatărilor cu concluzii și propuneri și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

**Art. 23. (1)** Membrii Consiliului director și ai Comisiei de cenzori, pentru activitatea efectuată, primesc indemnizații lunare ce nu pot depăși luate la un loc - 25% din fondul de salarii lunar al C.A.R.P. Brăila. De aceste indemnizații nu poate beneficia directorul executiv, în cazul în care este și membru al Consiliului director.

(2) Membrilor organelor alese li se aplică prin analogie dispozițiile privind obligațiile și corelativ drepturile corespunzătoare celor acordate personalului Casei prin Contractul Colectiv de muncă aplicabil, proporțional cu programul prezenței obligatorii în unitate a membrilor organelor alese.

**Art. 24. (1)** C.A.R.P. Brăila folosește personal constituit din salariați încadrați pe bază de contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile legislației muncii.

(2) Funcțiile de director executiv și contabil șef sunt îndeplinite obligatoriu de către personal angajat în condițiile dispozițiilor legale cu normă întreagă.

(3) Personalul angajat, cu excepția directorului executiv, nu poate face parte din Consiliul director. În situația în care nu participă la alegeri pentru funcția de președinte/vicepreședinte, sau participă și nu este ales, directorul executiv în funcție ocupă de drept una dintre celelalte trei funcții de membru titular, fără depunerea candidaturii.

**Art. 25. (1)** Directorul executiv asigură continuitatea activității și a conducerii executive a C.A.R.P. Brăila, realizând legăturile funcționale între compartimente, printr-o coordonare zilnică a activității acestora.

(2) Puterile și competențele încredințate directorului executiv, cu referire la gestionarea patrimoniului, executarea BVC, organizarea evidențelor Casei privind membrii acesteia, angajarea și evidența personalului salariat, respectiv managementul resurselor umane, organizarea pazei, asigurarea sănătății și securității muncii,

etc., sunt cele stabilite prin Contractul Individual de Muncă, Fișa postului, Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și orice alte competențe delegate de Consiliul director.

(3) Organizează și urmărește rezolvarea în termen a oricăror sarcini privind activitatea curentă a Casei, precum și aplicarea hotărârilor Adunării generale și a deciziilor Consiliului director;

(4) Răspunde în fața Consiliului director pentru activitatea desfășurată.

**Art. 26. (1)** Contabilul șef, care trebuie să aibă studii superioare economice, asigură organizarea și conducerea contabilității financiare potrivit legislației aplicabile în domeniu, organizează și conduce contabilitatea de gestiune potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

(2) În Regulamentul de Organizare și Funcționare, în contractele individuale de muncă și în fișele posturilor pentru salariații din compartimentul financiar-contabil, inclusiv pentru contabilul șef, se vor prevedea în mod concret atribuțiile privind întocmirea actelor justificative, asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele interne cât și în relațiile cu terții, efectuarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor, etc., întocmirea balanței de verificare, a situațiilor financiare anuale (bilanț și contul rezultatului exercițiului) și a raportărilor contabile, etc.

**Art. 27.** Este interzis membrilor Consiliului director sau ai Comisiei de cenzori, precum și directorului executiv sau contabilului șef să exercite atribuții care sunt legate de răspunderi gestionare, să primească bani sau bunuri în numele și pentru Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila.

## **CAPITOLUL IV**

### **Venituri și cheltuieli**

**Art. 28.** Veniturile Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila se realizează din:

- a) taxe de înscriere;
- b) fond social (cotizații) și contribuții lunare ale membrilor;
- c) dobânzi la sumele împrumutate și dobânzi provenite din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- d) venituri realizate din prestări servicii;
- e) venituri din organizarea manifestărilor culturale, artistice și de agrement;
- f) venituri diverse (sume prescrise, contribuții benevole, donații, etc.);
- g) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 29. (1)** Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila își constituie următoarele fonduri în condițiile prezentului Statut:

- a) fondul social al membrilor C.A.R.P. Brăila (fondul pentru împrumuturi);
- b) fondul pentru acordarea de ajutoare nerambursabile;
- c) fondul pentru activități culturale, artistice, turistice și de agrement;
- d) fondul pentru investiții;
- e) fondul pentru cheltuieli generale.

**(2)** Fondul pentru împrumuturi se constituie din cotizațiile lunare (fondul social);

**(3)** Fondul pentru ajutoare nerambursabile se constituie dintr-o cotă din încasările reprezentând contribuțiile lunare ale membrilor, propusă de Consiliul director și aprobată de Adunarea generală;

**(4)** Fondul pentru activități culturale, artistice și de agrement, se constituie din veniturile realizate din organizarea diferitelor activități culturale, artistice și de agrement, dintr-o cotă din încasările reprezentând contribuțiile lunare ale membrilor, stabilită de Adunarea generală, precum și din alte surse propuse de Consiliul director și aprobate de Adunarea generală;

**(5)** Fondul pentru investiții se constituie dintr-o cotă din veniturile realizate. Din acest fond se pot finanța, cu aprobarea Adunării generale, următoarele acțiuni:

- a) achiziționarea, construirea, consolidarea, reabilitarea, restaurarea, amenajarea și dotarea unor spații destinate activității de bază a Casei, precum și pentru cele destinate activităților culturale, artistice ori prestărilor de servicii, etc.;
- b) achiziționarea de mijloace de transport auto;

- c) dotarea cu tehnică de calcul;
- d) alte acțiuni cu caracter de investiții.

(6) Toate celelalte cheltuieli ale C.A.R.P. Brăila se suportă din fondul pentru cheltuieli generale. Acest fond se formează din totalul veniturilor Casei rămase după constituirea fondurilor de la alineatele 3, 4 și 5. În cazuri justificate Consiliul director poate decide ca, din disponibilitățile fondului pentru cheltuieli generale, să se suplimenteze celelalte fonduri ale Casei.

(7) În situații speciale, cum ar fi investiții de mare amploare aprobate de Adunarea generală, Consiliul director poate decide utilizarea temporară, cu acoperirea ulterioară din excedent, a veniturilor rezultând din încasarea anticipată a dobânzilor la împrumuturile acordate și/sau din diferența de plafon la fondul de împrumut.

**Art. 30. (1)** Fondurile menționate se constituie și se evidențiază în conformitate cu planul de conturi și normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor pentru sectorul din care fac parte și casele de ajutor reciproc ale pensionarilor.

(2) Disponibilitățile în numerar se păstrează în conturi, la bănci stabilite de Consiliul director.

(3) Documentele care angajează bunurile Casei se aprobă de președinte sau prin delegație de directorul executiv, după ce au fost vizate de contabilul șef pentru controlul preventiv.

(4) C.A.R.P. Brăila plătește taxe și impozite către stat potrivit dispozițiilor în vigoare.

## **CAPITOLUL V**

### **Acordarea împrumuturilor și a ajutoarelor.**

**Art. 31. (1)** Împrumuturile se acordă membrilor C.A.R.P. Brăila în funcție de fondul social, de quantumul pensiei și de plata la zi a cotizației și contribuțiilor stabilite.

(2) Împrumuturile se acordă cu giranți și fără giranți:

a) fără giranți, în limita cotizațiilor depuse și a unor sume în procent din ajutorul de deces, corespunzător vechimii ca membru al C.A.R.P. Brăila, stabilite de Consiliul director;

b) cu giranți, în limita plafonului maxim aprobat de Consiliul director, cu îndeplinirea în mod cumulativ a criteriilor stabilite și pe baza angajamentelor scrise ale giranților angajați sau pensionari, care să garanteze rambursarea sumelor împrumutate.

(3) Pe toată durata rambursării împrumuturilor, beneficiarii acestora nu pot solicita retragerea, transferarea sau încetarea plății cotizației și contribuției.

(4) În cazul nerespectării termenului de rambursare a ratelor la împrumut, contractul de împrumut constituie titlu executoriu în vederea înființării popririi asupra pensiei debitorului și a venitului girantului până la concurența sumei datorate sau executării silite imobiliare, răspunderea fiind solidară pentru împrumutat și giranți.

**Art. 32. (1)** CA.R.P. Brăila acordă, în condițiile prevăzute de statut, următoarele ajutoare bănești nerambursabile:

a) ajutoare bănești sociale;

b) ajutoare pentru plata unei cote părți din costul biletelor de tratament balnear, al lucrărilor dentare, al protezelor ortopedice, oculare, auditive ori cardiovasculare, precum și alte ajutoare stabilite de Consiliul director și aprobate de Adunarea generală;

c) ajutoare în caz de deces al membrilor asociației.

(2) De ajutoarele prevăzute la alin. (1) beneficiază persoanele care au dobândit calitatea de membru CA.R.P. Brăila și au o vechime de 6 luni de la data înscrierii.

**Art. 33. (1)** Ajutoarele bănești sociale se pot acorda, la cerere, acelor membri ai Casei care se află în situații materiale și de sănătate dificile.

(2) Cererile de ajutor bănesc social se aprobă de președintele Asociației și se validează de Consiliul director în limita sumei aprobate anual de Adunarea generală, pe baza anchetelor sociale efectuate de un membru al Consiliului director, anume desemnat ori sub coordonarea acestuia. Criteriul de bază îl constituie nivelul mediu pe membru de familie al veniturilor din pensii, salarii și orice alte indemnizații primite, nivel stabilit de Consiliul director. Solicitanții domiciliați în mediul rural vor prezenta și adeverințe eliberate de primăriile locale că nu obțin alte venituri din activități agricole.

**Art. 34. (1)** Ajutoarele de la art. 32 (1) lit. (a) se acordă o singură dată pe an, în funcție de posibilitățile financiare ale CA.R.P. Brăila.

**(2)** Ajutoarele de la art. 32 (1) lit. (b), cu excepția ajutoarelor pentru tratamente medicale, se acordă în proporție de 50% din costul acestora, fără a depăși într-un an, cumulativ, valoarea ajutorului aprobat de Adunarea generală. Ajutoarele respective pot fi onorate până la 31 martie a anului următor pe baza documentelor justificative legale.

**(3)** Valoarea ajutorului pentru tratamente balneare este de 30% din costul suportat de membrii Casei, dar nu mai mult decât valoarea ajutorului stabilit de Adunarea generală, cu condiția ca solicitantul să prezinte dovada achitării biletului de tratament (chitanță, ori chitanță și factură, după caz).

**(4)** Membrilor CA.R.P. Brăila care fac băi reci la stațiunea Lacu Sărat li se vor deconta până la 15 bilete de intrare, la cerere, pe baza fișei de tratament vizată de medicul stațiunii, fără a se depăși ajutorul aprobat stabilit de Adunarea generală.

**(5)** Consiliul director poate sista plata ajutoarelor nerambursabile dacă suma totală depășește plafonul de cheltuieli prevăzut în buget la capitolul respectiv, ori o poate suplimenta potrivit resurselor financiare.

**Art. 35. (1)** Ajutorul de deces se acordă solicitanților care prezintă certificat de deces în original, după ce s-au reținut sumele datorate Asociației de fostul membru.

**(2)** Cuantumul ajutorului de deces se stabilește anual în mod diferențiat, în raport cu vechimea în CA.R.P. Brăila a celui decedat.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 36. (1)** Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila poate fi dizolvată de drept, dizolvare ce se constată prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate (în cazurile prevăzute în art. 56 (1) din O.G. nr. 26/2000) sau prin hotărârea Adunării generale.



(2) Sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare, Adunarea generală numește un lichidator din rândul persoanelor fizice sau persoanelor juridice autorizate în condițiile legii, dată de la care mandatul Consiliului director încetează.

(3) Lichidatorul își îndeplinește mandatul sub controlul cenzorilor, Asociația încetând a ființa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(4) Bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

## CONSILIUL DIRECTOR

### NOTĂ:

Prezentul Statut al Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Brăila, cu modificările și completările aduse conform Proiectului aprobat de Adunarea generală din 07.10.2011, a fost înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Brăila, conform Încheierii pronunțate la data de 09.11.2011 de Judecătoria Brăila, în dosarul nr. 14284/196/2011, a fost reconfirmat de Adunarea generală extraordinară din 17.04.2013, cu modificările și completările ulterioare potrivit Încheierii pronunțate la data de 29.05.2013 de Judecătoria Brăila, în dosarul nr. 7154/196/2013 și a Încheierii pronunțate la data de 07.05.2015 de Judecătoria Brăila, în dosarul nr. 4488/196/2015.